



# Dokumentace

---

## Informační systém FENS (Finanční ekonomický nabídkový systém)

[www.fens.cz](http://www.fens.cz)

Meta IT s.r.o., U vodárny 2a, 616 00 Brno  
Tel.: 733 685 813, e-mail: [objednavky@fens.cz](mailto:objednavky@fens.cz)

## Obsah

Demo aplikace.....	4
Společné prvky uživatelského rozhraní.....	5
<b>Základ uživatelského rozhraní.....</b>	<b>5</b>
<b>Registrace do systému FENS Přihlášení a odhlášení se do/z systému .....</b>	<b>7</b>
Povinné položky .....	8
Filtrovaný seznam .....	8
Formuláře seznamů .....	9
Stránkovač seznamů .....	11
Nový objekt .....	12
Seznamy položek objektů .....	12
Tisk .....	14
Adresář .....	16
Firma .....	16
Produkty .....	19
Seznam produktů .....	19
Karta produktu .....	20
Sklady .....	21
Skladová karta produktu .....	22
Příjemky .....	24
Seznam příjemek .....	24
Příjemka .....	24
Výdejky .....	25
Seznam výdejek .....	25
Výdejka .....	25
Objednávky .....	26
Seznam objednávek .....	26
Objednávka .....	26
Přijmutí zboží .....	27
Faktury .....	29
Seznam faktur .....	29
Faktura .....	29
Dobropisy .....	33
Dodací listy .....	34
Seznam dodacích listů .....	34
Dodací list .....	34
Nabídky .....	36
Seznam nabídek .....	36
Nabídka .....	36
Zápůjčky .....	40
Seznam zápůjček .....	40
Zápůjčka .....	40
Finance .....	42
Výběr účtu/pokladny .....	42

<b>Pokladna/Účet/Finance pro fakturu .....</b>	<b>42</b>
<b>Položka financí .....</b>	<b>43</b>
<b>Servis .....</b>	<b>45</b>
<b>Seznam servisních zásahů .....</b>	<b>45</b>
<b>Servisní zásah .....</b>	<b>45</b>
<b>Manažerské analýzy .....</b>	<b>46</b>
<b>Sumarizace všech zaměstnanců .....</b>	<b>46</b>
<b>Sumarizace zaměstnance .....</b>	<b>46</b>
<b>Platební příkazy .....</b>	<b>48</b>
<b>Seznam platebních příkazů .....</b>	<b>48</b>
<b>Hromadný příkaz k úhradě .....</b>	<b>48</b>
<b>Konfigurace .....</b>	<b>49</b>

## Demo aplikace

Demo aplikace k náhledu se nachází na <http://demo.fens.cz>

Firma: demo  
login: admin  
heslo: admin



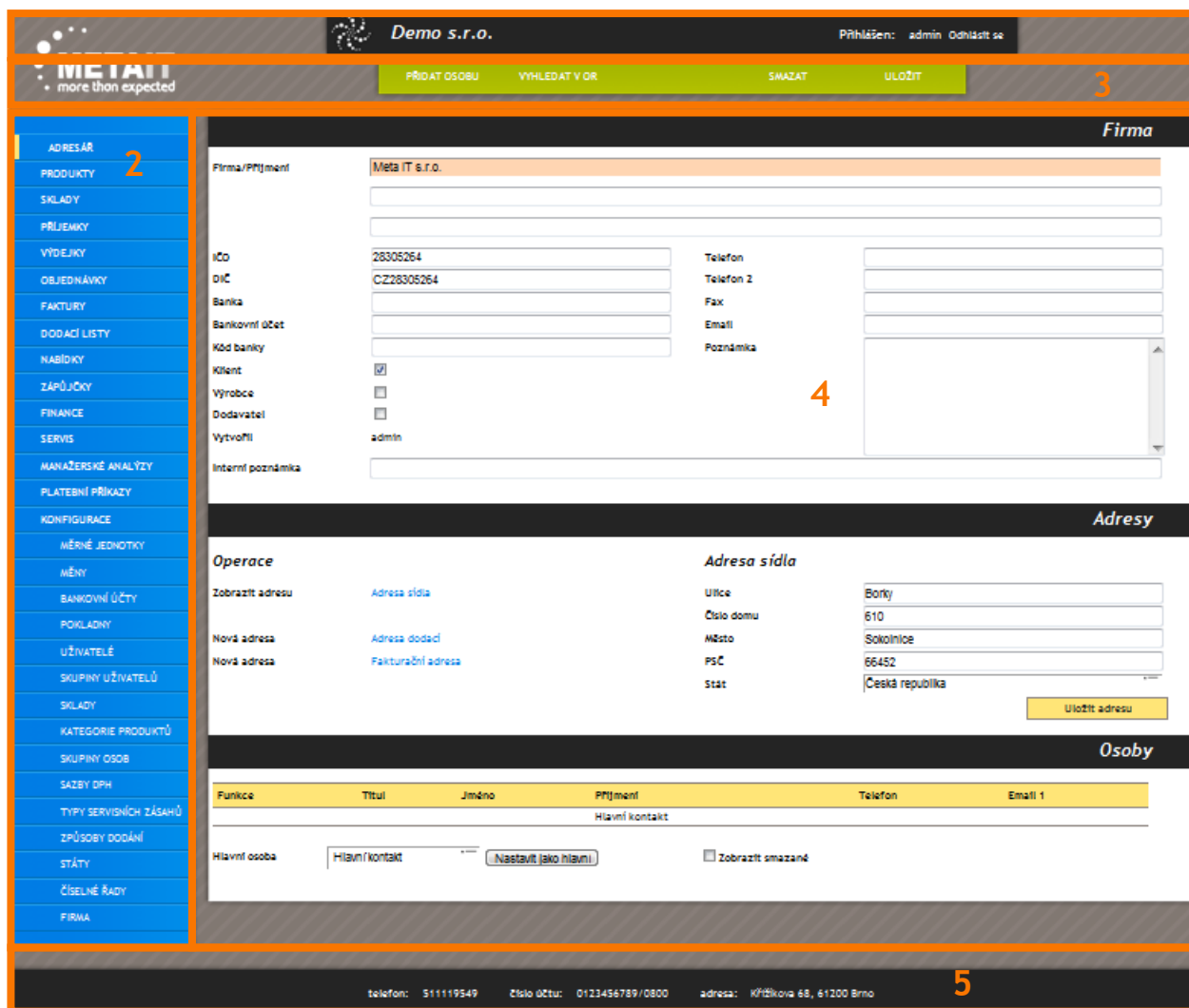
The screenshot shows a login form titled "Přihlášení FENS". It contains three input fields: "firma" with the value "demo", "uživatelské jméno" with the value "admin", and "heslo" with five black dots. Below the password field is a checkbox labeled "zůstat přihlášen" which is unchecked. A yellow button labeled "Přihlásit" is positioned at the bottom right of the form area.

## Společné prvky uživatelského rozhraní

### Základ uživatelského rozhraní

Základní uživatelské rozhraní systému, které slouží k provádění veškerých operací dle oprávnění uživatele, je rozděleno do pěti základních částí ([OBRÁZEK 1](#)):

1. Záhloví systému: obsahuje název systému, přihlašovací informace
2. Hlavní menu: slouží k výběru modulu systému, se kterým chcete pracovat
3. Menu rychlých voleb: slouží k základní editaci dat ve zvoleném modulu
4. Obsah formuláře: oblast, v níž se zobrazují data obsažená v modulu – probíhá zde také jejich editace
5. Patička: vizuální ukončení stránky



**1** ADRESÁŘ **2**

PRŮJEDY  
SKLADY  
PŘÍJEMKY  
VÝDEJKY  
OBJEDNÁVKY  
FAKTURY  
DODACÍ LISTY  
NABÍDKY  
ZAPŮJČKY  
FINANCE  
SERVIS  
MANAŽERSKÉ ANALÝZY  
PLATEBNÍ PŘÍKAZY  
KONFIGURACE  
MĚRNÉ JEDNOTKY  
MĚNY  
BANKOVNÍ ÚČTY  
POKLADNY  
UŽIVATELE  
SKUPINY UŽIVATELŮ  
SKLADY  
KATEGORIE PRODUKTŮ  
SKUPINY OSOB  
SAZBY DPH  
TYPY SERVISNÍCH ZÁSAHŮ  
ZPŮSOBY DODÁNÍ  
STÁTY  
ČÍSELNÉ ŘADY  
FIRMA

**3**

PRIDAT OSOBU VYHLEDAT V OR SMAZAT ULOZIT

**4**

**Firma**

Firma/PPJment: Meta IT s.r.o.

IČO: 28305264  
DIČ: CZ28305264  
Banka:   
Bankovní účet:   
Kód banky:   
Klient:   
Výrobce:   
Dodavatel:   
Vytvořil: admin  
Interní poznámka:   
Telefon:   
Telefon 2:   
Fax:   
Email:   
Poznámka:   
**5**

**Adresy**

**Operace**

Zobrazit adresu: Adresa sídla  
Nová adresa: Adresa dodací  
Nová adresa: Fakturační adresa

**Adresa sídla**

Ulice: Borky  
Číslo domu: 610  
Město: Sokolnice  
PSČ: 66452  
Stát: Česká republika  
Uložit adresu

**Osoby**

Funkce	Titul	Jméno	PPJment	Telefon	Email 1
Hlavní kontakt					
Hlavní osoba	Hlavní kontakt				

telefon: 511119549 číslo účtu: 0123456789/0800 adresa: Křížkova 68, 61200 Brno

Obrázek 1 - základní uživatelské rozhraní systému



## Registrace do systému FENS

[www.fens.cz](http://www.fens.cz)

Meta IT s.r.o., U vodárny 2a, 616 00 Brno  
Tel.: 733 685 813, e-mail: [objednavky@fens.cz](mailto:objednavky@fens.cz)

## Přihlášení a odhlášení se do/z systému

Aby uživatel mohl pracovat se systémem, je nutné se do systému přihlásit. Pokud uživatel není přihlášen, tak se mu zobrazí dialog pro přihlášení při jakémkoliv pokusu o přístup na jakoukoliv položku systému. Pro přihlášení je nutné zadat správné přihlašovací údaje – IČ firmy resp název, login a heslo. Tyto údaje definuje administrátor v konfiguraci systému. Název firmy nebo IČ musí korespondovat s polem vyplněným při registraci.



Obrázek 2 - Dialog pro přihlášení se

Ze systému se lze odhlásit kliknutím na odkaz „Odhlásit se“ vedle jména přihlášeného uživatele.

Přihlášen: admin Odhlásit se

Obrázek 3 - Odkaz pro odhlášení se

## Povinné položky

Všechny povinné položky formulářů systému mají pozadí obarvené hnědo žlutou barvou (OBRÁZEK 4).

Název



Obrázek 4- Povinná položka

## Filtrovaný seznam

V různých částech systému se vyskytuje editační pole označené symbolem „—“ v pravém horním rohu pole. Poklepáním do prázdného pole, nebo při smazání textu v poli dojde k načtení prvních 100 příslušných položek. Při následném psaní textu do pole se načítá a zobrazuje seznam položek, které obsahují vložený text. Při kliknutí na položku dojde k jejímu



vybrání. Pokud je položka povinná, tak systém nepovolí nevybrat položku seznamu (pokud již byla jedna vybrána).

**Obrázek 5** zobrazuje 2 filtrované seznamy (dále jen FS). První nemá vybranou položku, druhý má. Můžeme si všimnout, že popis pole pro FS s vybranou položkou a pro FS s nevybranou položkou má jinou barvu. Zelená barva pro titulek u FS s vybranou položkou představuje odkaz na příslušný detail objektu (v příkladu na Firmu). Při kliknutí na odkaz dojde k otevření nového okna s formulářem detailu příslušného objektu.

Obrázek 5 - Filtrované seznamy

## Formuláře seznamů

Formulář seznamu je zpravidla vstupním bodem modulu (př. viz **OBRÁZEK 6**). Formulář slouží k zobrazení zadaných objektů daného modulu (Produkt v modulu Produkty, Nabídka v modulu Nabídky apod.). Tyto formuláře sdílejí společné chování.

Objednací číslo	Název	Výrobce	Skupina	Prodej bez DPH
001	Test Produkt 1	Meta IT s.r.o.		100,00 X
002	Test Produkt 2	Meta II s.r.o.		200,00 X
003	Test Produkt 3	Meta IT s.r.o.		1 500,00 X

Obrázek 6 - Příklad formuláře typu seznam

1. **Tlačítko vytvořit:** vyvolává vytvoření nového objektu pro daný modul (Fakturu pro modul Faktury apod.)
2. **Tlačítko hledat:** zobrazí dialog filtru (viz [FILTROVÁNÍ SEZNAMŮ](#))
3. **Název seznamu**
4. **Ikona řazení:** ikonka je zobrazena u sloupce, dle kterého je seznam seřazen, při kliknutí na ikonku dojde k jejímu horizontálnímu převrácení a vyvolání řazení opačným směrem. Při kliknutí na záhlaví jiného sloupce dojde k řazení dle něj (nelze u všech sloupců).
5. **Ikona odstranění položky:** pokud je tato ikonka zobrazena je možné kliknutím na ní vyvolat smazání dané položky seznamu.
6. **Záznam modulu**
7. **Stránkovač:** viz [STRÁNKOVAČ SEZNAMŮ](#)

- **Filtrování seznamů**

Pokud seznam objektů obsahuje tlačítko „Hledat“, tak lze filtrovat zobrazené záznamy dle určitých kritérií a tím dosáhnout snadnějšímu nalezení požadovaného záznamu.

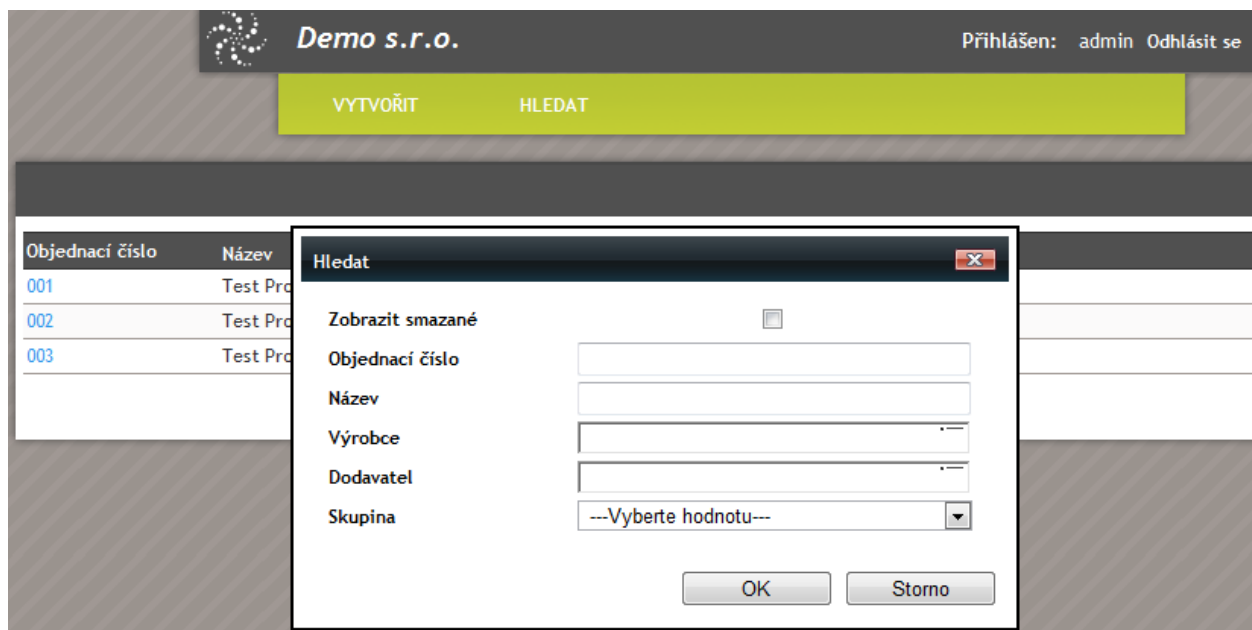
Kliknutím na tlačítko „Hledat“ dojde k zobrazení dialogu filtru (viz [OBRÁZEK 7 - PŘÍKLAD DIALOGU FILTRU](#)).

Dialog se skládá z polí pro definici filtru a tlačítek „X“, „OK“ a „Storno“.

- **Tlačítko „OK“** – při kliknutí dojde k potvrzení filtru a seznam je vyfiltrován dle zadaných údajů
- **Tlačítko „X“ a „Storno“** – obě tlačítka mají stejnou funkci. Při kliknutí dojde k zavření dialogu a filtr není aplikován.

Pole pro definici filtru se mohou skládat z textových polí, zaškrtačkových polí a filtrovaných seznamů (FS).

- **Textová pole:** při aplikaci filtru se vyhledává, zda část pole záznamu obsahuje zadaný údaj. U některých položek („Objednací číslo“, „Název“, „Město“) systém nabízí při psaní seznam položek k vybrání.
- **Zaškrtačkové pole:** hledá se přesně dle zaškrtnutého stavu
- **Filtrovaný seznam:** položka záznamu musí obsahovat přesně danou vybranou hodnotu ve FS.



Obrázek 7 - Příklad dialogu filtru

- **Zrušení filtru**

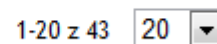
Po nastavení filtru se zobrazí pod tlačítkem „Hledat“ ikona „x“. Při kliknutí na ikonku dojde k zrušení aplikovaného filtru.



Obrázek 8 - Ikonka zrušení aplikovaného filtru

## Stránkovač seznamů

Formuláře seznamů (většinou vstupní obrazovka modulů) zobrazují seznam záznamů objektů daného modulu. Zobrazený počet je omezen na číslo vybrané v rolovací nabídce stránkovače (OBRÁZEK 9). Na jedné stránce lze zobrazit maximálně 100 záznamů, přičemž je jejich počet možné redukovat na 10, 20, 30 a 50. Pokud v modulu existuje více záznamů, než je možné zobrazit na stránce, tak se ve stránkovači zobrazí seznam čísel, kde každé číslo představuje určitou stránku záznamů. Při kliknutí na číslo dojde k zobrazení příslušné stránky.



Obrázek 9 – stránkovač

## Nový objekt

Nové objekty v modulech se zpravidla vytvářejí kliknutím na tlačítko „Vytvořit“ ve formulářích seznamů (viz [FORMULÁŘE SEZNAMŮ](#)). Po kliknutí se zobrazí formulář detailu objektu v módu vytvoření nového objektu (některé ovládací prvky formuláře nejsou zobrazeny). Po vyplnění všech povinných polí a kliknutí na tlačítko „Vytvořit“ dojde k vytvoření nového objektu a zobrazení formuláře v režimu editace.

Při kliknutí na tlačítko „Zrušit“ dojde k přechodu na seznam objektů, nový objekt není přidán.

**Nový produkt**

OBRÁZEK  
NENÍ  
K DISPOZICI

Uložit
Smazat
Procházet...

Měrná jednotka

Použít v nabídce

Dodavatel

Krátký popis

Krátký popis [eng]

Dlouhý popis

**Ceny**

Obrázek 10 - Příklad formuláře objektu v módu vytvoření nového objektu

## Seznamy položek objektů

Část „Položky“ formulářů [OBJEDNÁVKA](#), [FAKTURA](#), [DODACÍ LIST](#), [SEZNAM \(FORMULÁŘE SEZNAMŮ\)](#) zobrazující existující nabídky. Při kliknutí na „obchodní případ“ dojde k přechodu na detail nabídky – formulář Dodací list.

**Nabídky**

Obchodní případ	Název	Firma	Datum	Celková cena bez DPH	
NA2	Meta IT	Meta IT s.r.o.	4.8.2010	100,00	✕
NA1.2	Meta IT	Meta IT s.r.o.	4.8.2010	100,00	📄 ✕
NA1.1	Meta IT	Meta IT s.r.o.	4.8.2010	100,00	📄 ✕

1-3 z 3

Obrázek 33 - Seznam nabídek

[www.fens.cz](http://www.fens.cz)

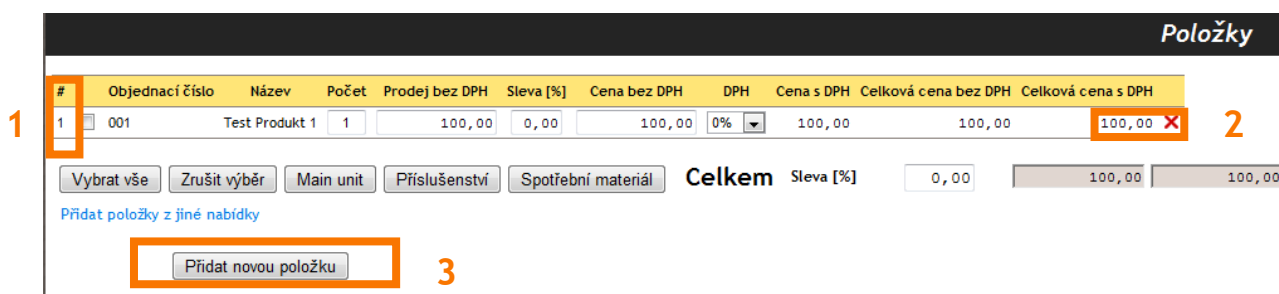
Meta IT s.r.o., U vodárny 2a, 616 00 Brno  
Tel.: 733 685 813, e-mail: [objednavky@fens.cz](mailto:objednavky@fens.cz)

Pokud je u položky zobrazena ikonka tří listů (**OBRAZEK 34**), znamená to, že nabídka má více verzí. Při kliknutí na ikonku dojde k zobrazení vyhledávacího dialogu s přednastaveným obchodním případem. Po kliknutí na „OK“ dojde k vyhledání všech verzí nabídky.



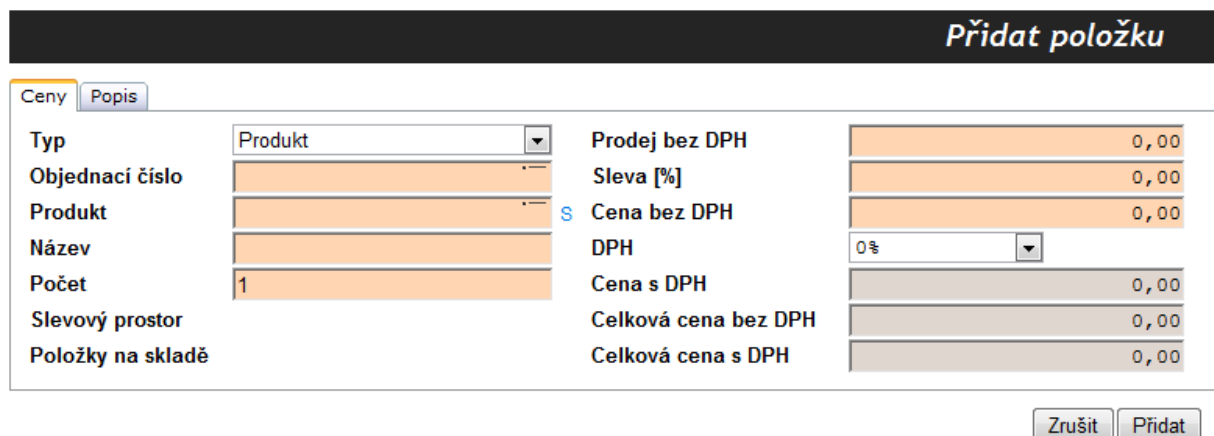
Obrázek 34 - ikonka značící více verzí nabídky

**Nabídka**, **ZÁPŮJČKA** mají následující společné chování:



Obrázek 11 - společné ovládací prvky pro části "Položky"

- Změna pořadí položek:** pokud se při přejetí myši nad číslo řádku se změní kurzor na kříž, lze metodou drag&drop (zmačknutí levého tlačítka myši, držení zmačknutého tlačítka, přemístění kurzoru na požadovanou pozici, uvolnění tlačítka) umístit řádek na požadovanou pozici.
- Smazání položky:** kliknutím na tlačítko „x“ dojde k vyvolání smazání položky
- Přidání nové položky:** po kliknutí na tlačítko „Přidat novou položku“ dojde k zobrazení dialogu přidat položku (**OBRAZEK 12**). Po vyplnění povinných polí dialogu a kliknutí na tlačítko „Přidat“ dojde k přidání položky na poslední pozici seznamu položek. Při kliknutí na tlačítko „Zrušit“ dojde k zavření dialogu, položka není přidána.



Obrázek 12 - příklad dialogu pro přidání nové položky

Poznámka: uvedené chování je dostupné jen pokud má uživatel právo editovat daný objekt a pokud tomu nebrání jiná logika modulu.

## Tisk

Ve formulářích [ADRESÁŘ](#), [OBJEDNÁVKA](#), [FAKTURA](#), [DODACÍ LIST](#), [SEZNAM](#) ([FORMULÁŘE SEZNAMŮ](#)) zobrazující existující nabídky. Při kliknutí na „obchodní případ“ dojde k přechodu na detail nabídky – formulář Dodací list.

Nabídky					
Obchodní případ	Název	Firma	Datum	Celková cena bez DPH	
NA2	Meta IT	Meta IT s.r.o.	4.8.2010	100,00	X
NA1.2	Meta IT	Meta IT s.r.o.	4.8.2010	100,00	X
NA1.1	Meta IT	Meta IT s.r.o.	4.8.2010	100,00	X

1-3 z 3 20

Obrázek 33 - Seznam nabídek

Pokud je u položky zobrazena ikonka tří listů ([OBRÁZEK 34](#)), znamená to, že nabídka má více verzí. Při kliknutí na ikonku dojde k zobrazení vyhledávacího dialogu s přednastaveným obchodním případem. Po kliknutí na „OK“ dojde k vyhledání všech verzí nabídky.



Obrázek 34 - ikonka značící více verzí nabídky

**Nabídka**, [ZÁPŮJČKA](#) se v menu rychlých voleb nachází tlačítko „Tisk“. Při kliknutí na něj, dojde k zobrazení formuláře pro tisk ([OBRÁZEK 13](#)) v novém okně vybraného objektu (v případě Adresáře všech osob odpovídajících zvolenému filtru).

Tisk objednávky: OB1

Hlavička Brno, Křížkova 68

2

Česky - řádkování 1

Tisk

3 Česky - řádkování 1,5

Tisk 4 objednávka\_2010\_8\_4\_66238644.pdf 5

Česky - řádkování 2

Tisk

Anglicky - řádkování 1

Tisk

Anglicky - řádkování 1,5

Tisk

Anglicky - řádkování 2

Tisk

Obrázek 13 - příklad formuláře pro tisk objektů

1. **Titulek formuláře**
2. **Volba hlavičky dle oblasti:** v tiskové šabloně se použije hlavička dle zvolené oblasti
3. **Název tiskové šablony**
4. **Tisk:** při kliknutí na tlačítko dojde k tisku a následné zobrazení odkazu v oblasti 5

5. **Odkaz na vytisknutý PDF dokument:** při kliknutí dojde k načtení vytisknutého PDF dokumentu.

## Adresář

Modul slouží k evidenci kontaktů na obchodní partnery a další důležité subjekty. Po výběru této položky v hlavním menu se zobrazí abecedně seřazený výpis firem uložených v systému. Kliknutím na nadpis příslušného sloupce je možné měnit způsob řazení záznamů vzestupně/sestupně dle kteréhokoliv vypsání údaje (firma, příjmení a jméno, město, telefon).

Zcela nový subjekt lze v modulu vytvořit pomocí tlačítka Vytvořit v Menu rychlých voleb.

Po kliknutí na libovolný záznam se otevře formulář s kompletními údaji o daném subjektu ([OBRÁZEK 14](#)).

## Firma

Kromě editace údajů v příslušných kolonkách lze zvolit zaškrtnutím, zda se jedná o klienta, výrobce nebo dodavatele (lze libovolně kombinovat). V sekci Adresa je možné přepínat mezi zobrazením/editací jedné z adres: Adresa sídla, Adresa dodací, Fakturační adresa. Editovat lze vždy jen právě zobrazenou adresu. Po provedení změn v adrese je potřeba stisknout tlačítko Uložit adresu, jinak by po přepnutí na jiný druh adresy zůstaly editované údaje nezměněny. K uložení ostatních změn ve formuláři slouží tlačítko Uložit.



**Firma**

Firma/Příjmení

iČO  Telefon   
 DiČ  Telefon 2   
 Banka  Fax   
 Bankovní účet  Email   
 Kód banky  Poznámka   
 Klient   
 Výrobce   
 Dodavatel   
 Vytvořil   
 Interní poznámka

---

**Adresy**

**Operace** **Adresa sídla**

Zobrazit adresu [Adresa sídla](#) Ulice   
 Nová adresa [Adresa dodací](#) Číslo domu   
 Nová adresa [Fakturační adresa](#) Město   
 PSČ   
 Stát

---

**Osoby**

Funkce	Titul	Jméno	Příjmení	Telefon	Email 1
	Ing.	Ján	Novák		

Hlavní osoba    Zobrazit smazané

Obrázek 14 - podrobné zobrazení a editace údajů o subjektu v modulu Adresář

Ve spodní části obrazovky jsou vypsány všechny dostupné kontakty na osoby subjektu. Kliknutím na kterýkoliv záznam se zobrazí editační formulář konkrétní osoby, který ukazuje [OBRÁZEK 15](#). Po ukončení editace údajů je potřeba stisknout tlačítko Uložit.

V oddíle „Skupiny“ lze přidávat a odebírat osobu do/z skupin. Skupiny se dají využít pro filtrování kontaktů.

Meta IT s.r.o. - Osoba

**Detail osoby**

Oslovení

Titul

Jméno

Příjmení

Oddělení

Funkce

Vytvořil

**Kontaktní informace**

Telefon 1

Telefon 2

Email 1

Email 2

Fax 1

Fax 2

Poznámka

**Adresa**

Ulice

Město

PSČ

Stát

Dodací poznámka

**Skupiny**

Obrázek 15 - editace osob u subjektu v modulu Adresář

## Produkty

Modul slouží k evidenci produktů, jejich parametrů a cen. Úvodní obrazovku modulu tvoří Seznam produktů. Jeho úvodní obrazovka nabízí zjednodušený výpis

### Seznam produktů

Představuje výpis všech produktů seřazených vzestupně dle názvu ([OBRÁZEK 16](#)).

Kliknutím na objednáací číslo libovolné položky se přejde na kartu produktu s podrobnými údaji, které je možné editovat ([OBRÁZEK 17](#)).

Produkty				
Objednáací číslo	Název ▲	Výrobce	Skupina	Prodej bez DPH
001	Test Produkt 1	Meta IT s.r.o.		100,00 X
002	Test Produkt 2	Meta IT s.r.o.		200,00 X
003	Test Produkt 3	Meta IT s.r.o.		1 500,00 X

1-3 z 3

Obrázek 16 - úvodní obrazovka modulu Produkty

## Karta produktu

**Karta produktu**

Název	Test Produkt 1		
Objednací číslo	001	Měrná jednotka	ks
Výrobce	Meta IT s.r.o.	Použít v nabídce	<input checked="" type="checkbox"/>
Dodavatel	Meta IT s.r.o.		
Krátký popis			
Krátký popis [eng]			
Dlouhý popis			

**Ceny**

Cena	100,00	Měna	CZK	Kurz	1,00
Cena CZK	100,00				
Clo %	0,00	Clo CZK	0,00		
DPH	10%	Nákup bez DPH	100,00	Nákup s DPH	110,00
Marže %	0,00	Marže CZK	100,00	Slevový prostor	0,00
				Prodej s DPH	110,00

**Sklady & kategorie**

Jméno skladu	Položky na skladě	Půjčeno
Hlavní	15	0
<b>Celkem</b>	<b>15</b>	<b>0</b>

**Soubory**

Procházet...
Nahrát

Název souboru	Odkaz

**Obrázek 17 - karta produktu s podrobnými údaji**

V kartě produktu lze ve formuláři nalézt kolonky různého zbarvení. Žluté pozadí buňky znamená, že údaj v ní je povinný, nemůže tedy zůstat nevyplněna. Symbol „—“ v pravém horním rohu kolonky značí, že obsahem této buňky může být pouze údaj obsažený v databázi systému – v případě karty produktu jde o výrobce a dodavatele produktu. Pokud je pozadí buňky s textem modré, nelze údaje v ní editovat přímo, ale jsou výsledkem automatických výpočtů provedených z hodnot zadaných v jiných částech formuláře.

Hodnota položky Kurz je automaticky přednastavena dle globálního nastavení kurzu dané měny v systému, lze ji však individuálně změnit pro daný produkt.

Oddíl sklady vypisuje seznam skladových karet produktu. Při kliknutí na položku dojde k přechodu na příslušný formulář Skladové karty.

Napravo od seznamu skladových karet je oddíl pro zařazení produktu do kategorií.

## Sklady

Modul slouží k evidenci množství produktů ve skladech. Sklady jsou definovány v číselníku skladů. Sklad je definován názvem a unikátní zkratkou. Názvy skladů a jejich nastavení může provádět oprávněný uživatel v modulu KONFIGURACE systému (bude popsán později).

Úvodní obrazovka modulu nabízí výpis názvů všech v systému existujících skladů s celkovým počtem skladových karet, které jsou aktuálně vytvořeny a celkovou prodejní cenou produktů ([OBRÁZEK 18](#)). Kliknutím na název některého ze skladů se přejde na výpis produktů obsažených ve zvoleném skladu.

Sklady			
Skład	Zkratka	Počet skladových karet	Součet cen produktů bez DPH
Hlavní	H	2	5 500,00 Kč

### Obrázek 18 - Sklady

Poklepáním na Objednací číslo se zobrazí Karta produktu z modulu Produkty, kliknutím na název produktu se zobrazí [SKLADOVÁ KARTA PRODUKTU](#).

## Skladová karta produktu

Slouží k evidenci počtu a průměrné ceny určitého produktu v určitém skladě. Kartu zobrazuje [OBRÁZEK 19](#).

Skladová karta

Sklad	Hlavní	Průměrná cena	100,00 Kč
Objednací číslo	001	Hodnota skladové karty	1 500,00 Kč
Název	Test Produkt 1		

**Hlavní**

Přijato	15
Vydáno	0
Půjčeno	0
Počátek	0
Ve vlastnictví	15
Aktuální počet	15

**Stav skladu**

*Stav ostatních skladů*

Jméno skladu	Položky na skladě
Celkem ve všech skladech	15

Příjemky

Číslo	Objednací číslo	Objednávka	Název produktu	Sklad	Jednotek	Číslo faktury	Dodací list	Datum
PR1	001		Test Produkt 1	H	15			4.8.2010

Výdejky

Číslo	Objednací číslo	Název produktu	Sklad	Jednotek	Číslo faktury	Dodací list	Datum
Žádné záznamy nebyly nalezeny.							

Přesun do jiného skladu

Kusů  do skladu Hlavní Přesunout

Obrázek 19- Skladová karta produktu

- **Část 1 – hlavička karty**

V této části je uvedeno pro který sklad a produkt je skladová karta vystavena. Kliknutím na název nebo objednáací číslo produktu lze přejít na formulář [KARTA PRODUKTU](#).

- **Část 2 – stav skladu**

Zde je uveden aktuální stav počtu kusů produktu na skladě. Položka „Ve vlastnictví“ uvádí kolik kusů (dle měrné jednotky) produktu je vlastněno – rozdíl „přijato“ a „vydáno“. Položka „Aktuální počet“ započítává do stavu i počet půjčených produktů.

- **Část 3 – stav ostatních skladů**

Zde jsou uvedeny skladové karty pro daný produkt na ostatních skladech. Pokud pro daný produkt na jiném skladě neexistuje skladová karta, je seznam prázdný. Kliknutím na řádek seznamu se přejde na příslušnou skladovou kartu.

- **Část 4 – příjemky**

Seznam příjemek pro danou skladovou kartu. Bližší popis funkce seznamu příjemek je popsán v oddíle DOPLNIT.

- **Část 5 - výdejky**

Seznam výdejek pro danou skladovou kartu. Bližší popis funkce seznamu výdejek je popsán v oddíle DOPLNIT.

- **Část 6 – přesun do jiného skladu**

Toto část formuláře slouží k přesunu produktu ze skladu příslušného pro zobrazenou skladovou kartu na jiný sklad. V položce „kusů“ se uvede počet kusů k přesunutí. V položce „do skladu“ se vybere cílový sklad. Po kliknutí na tlačítko „přesunout“ se provede přesun. Nelze přesunout více kusů, než je uvedeno v položce „Aktuální počet“ v části 2.

## Příjemky

Modul slouží k evidenci zboží přijatého od dodavatelů do některého ze skladů. Příjemku je možné vytvořit z objednávky pro dodavatele nebo i samostatně.

### Seznam příjemek

Zobrazuje seznam všech příjemek na všechny sklady. Při kliknutí na číslo příjemky dojde k přechodu na formulář [PŘÍJEMKA](#). Kliknutím na objednáč číslo dojde k přechodu na formulář [KARTA PRODUKTU](#). Kliknutím na číslo objednávky dojde k přechodu na formulář [OBJEDNÁVKA](#).

Příjemky								
Číslo	Objednáč číslo	Objednávka	Název produktu	Sklad	Jednotek	Číslo faktury	Dodací list	Datum
PR2	002		Test Produkt 2	H	20			4.8.2010
PR1	001		Test Produkt 1	H	15			4.8.2010

1-2 z 2

Obrázek 20 - Seznam příjemek

## Příjemka

Tento formulář zobrazuje příjemku. Z příjemky je možné se navigovat na formuláře detailů objektů svázaných s příjemkou a to: [KARTA PRODUKTU](#), [SKLADOVÁ KARTA PRODUKTU](#), [OBJEDNÁVKA](#).

Příjemka	
<b>Informace o příjemce</b>	
Číslo příjemky	PR2
Objednáč číslo	002
Název produktu	Test Produkt 2
Sklad	Hlavní
Přijato	20
Datum	4.8.2010
Dodací list	
Faktura	
Poznámka	
<b>Ceny</b>	
Celková cena	4 000,00
Měna	CZK
Kurz	1,00
Cena CZK	4 000,00
Clo %	0,00
Clo CZK	0,00
Nákup bez DPH	4 000,00
DPH	20%
Nákup s DPH	4 800,00

Obrázek 21 - Příjemka



## Výdejky

V tomto modulu jsou evidovány informace o zboží vydaném z libovolného skladu. Výdejky mohou být vázány k faktuře nebo mohou existovat samostatně.

### Seznam výdejek

Zobrazuje seznam všech příjemek na všechny sklady. Při kliknutí na číslo příjemky dojde k přechodu na formulář [VÝDEJKA](#). Kliknutím na objednáč číslo dojde k přechodu na formulář [KARTA PRODUKTU](#).

Výdejky							
Číslo	Objednáč číslo	Název produktu	Sklad	Jednotek	Číslo faktury	Dodací list	Datum
VY1	001	Test Produkt 1	H	1	FA1	DL1	4.8.2010

1-1 z 1

Obrázek 22 - Seznam výdejek

## Výdejka

Tento formulář zobrazuje výdejku. Z výdejky je možné se navigovat na formuláře detailů objektů svázaných s výdějkou a to: [KARTA PRODUKTU](#), [SKLADOVÁ KARTA PRODUKTU](#). Pokud je výdejka svázaná s fakturou, nebo s dodacím listem, který je svázaný s fakturou, lze přejít na formulář [FAKTURA](#).

Výdejka	
Číslo výdejky	VY1
Objednáč číslo	001
Název produktu	Test Produkt 1
Sklad	Hlavní
Vydáno	1
Datum	4.8.2010
Číslo faktury	FA1
Poznámka	<input type="text"/>

Obrázek 23 - Výdejka

## Objednávky

Modul objednávky slouží k tvoření objednávek zboží od dodavatelů a následnému naskladnění přijatého zboží. Vstupním bodem modulu je obrazovka [SEZNAM OBJEDNÁVEK](#).

### Seznam objednávek

Zobrazuje vytvořené objednávky. Při kliknutí na číslo objednávky dojde k přechodu na formulář [OBJEDNÁVKA](#).

Objednávky					
Číslo objednávky	Název	Datum	Dodavatel	Stav	Celková cena
OB1	Objednávka produktu 05/2010	4.8.2010	Meta IT s.r.o.	Nedoručeno	100,00 X
		1-1 z 1	20		

Obrázek 24 - Seznam objednávek

## Objednávka

Formulář Objednávka slouží k editaci a vytvoření objednávky. Formulář se skládá ze čtyř částí.

- Informace o objednávce**

V této části jsou uvedeny základní informace o objednávce. Stav objednávky může nabývat těchto hodnot:

- **Nedoručeno:** nebyl přijat jediný kus z položek objednávky
- **Částečně doručeno:** nebyly přijaty všechny kusy všech položek, ale byl přijat alespoň jeden kus z některé položky objednávky.
- **Doručeno:** všechny kusy všech položek byly přijaty.

Termínem přijaty je myšleno, že byly k dané položce vygenerovány příjemky.

Při zaškrtnutí zatrhávacího pole „Otevřena“ je možné měnit stav objednávky a přidávat nové položky.

- Položky**

Část položky slouží k editaci položek objednávky. Položky se editují přímo ve formuláři.

Sloupce „Objednací číslo“ a „Název“ slouží k výběru produktu. Při výběru jiného produktu se automaticky načte cena za kus a kurz, měna a měrná jednotka. Položky ve sloupcích „Cena“, „Kurz“ a „Počet“ jsou editovatelné, dle jejich hodnot se dopočítají položky „Cena CZK“ a „Celková cena CZK“.

[www.fens.cz](http://www.fens.cz)

Meta IT s.r.o., U vodárny 2a, 616 00 Brno  
Tel.: 733 685 813, e-mail: [objednavky@fens.cz](mailto:objednavky@fens.cz)

Kliknutím na odkaz „Vygenerovat příjemky“ dojde k uložení objednávky a k přechodu na formulář [PŘIJMUTÍ ZBOŽÍ](#).

- **Příjemky**

V této části se nalézá seznam již vytvořených příjemek k této objednávce, tj. seznam doručeného zboží. Jeho funkčnost je identická jako seznam ve formuláři [SEZNAM PŘÍJEMEK](#) v modulu příjemky.

- **Sumarizace**

V této části se nalézá celková cena objednávky v Kč (suma sloupce „Celková cena v CZK“ položek) a poznámka. Poznámka slouží k zadání zprávy dodavateli – projeví se v tisku.

**Informace o objednávce**

Číslo objednávky	OB1	Dodavatel	Meta IT s.r.o.
Název	Objednávka produktu 05/2010	Účet PH	0123456789 - 0123456789
Datum	4.8.2010	Měna	CZK
Stav	Nedoručeno	Otevřena	<input checked="" type="checkbox"/>
Vytvořil	admin		

**Položky**

#	Objednací číslo	Název	Cena	Kurz	Měna	Měrná jednotka	Cena CZK	Počet	Celková cena v CZK
1	001	Test Produkt 1	100,00	1,00	CZK	ks	100,00	1	100,00 <span style="color: red;">✖</span>

[Vygenerovat příjemky](#)

**Příjemky**

Číslo	Objednací číslo	Objednávka	Název produktu	Skład	Jednotek	Číslo faktury	Dodací list	Datum
Žádné záznamy nebyly nalezeny.								

**Sumarizace**

Celková cena v Kč	100,00
Poznámka	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

Obrázek 25 - Objednávka

## Přijmutí zboží

Tento formulář slouží k přijmutí zboží objednávky na sklad. Přijmutí probíhá formou vygenerování příjemek.

1. Nejprve by měl uživatel vyplnit část informace o příjemech. Hodnoty polí v této části se zkopírují do nových příjemek.

- Uživatel by měl vyplnit cenu a počet kusů příjemky v části Položky. Každý řádek představuje jednu příjemku. Příjemka bude vygenerována jen, pokud v poli „Přijmout“ bude počet větší nule a menší nebo rovnou počtu ještě nepřijatých kusů položky (rozdíl polí „Objednáno“ a „Doručeno“).
- Kliknutím na tlačítko „Generovat“ dojde k vygenerování příjemek dle zadaných informací. Pokud byly zadány špatné informace, tak nedojde k vygenerování žádné příjemky a zobrazí se příslušná chybová hláška.

**Informace o příjemkách**

Číslo objednávky	OB1	Faktura	<input type="text"/>
Datum	<input type="text" value="4.8.2010"/>	Dodací list	<input type="text"/>
Sklad	<input type="text" value="Hlavní"/>		
Poznámka	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>		

**Položky**

#	Objednáací číslo	Název	Jednotková cena	Měna	Kurz	Clo %	Jednotková cena CZK	Objednáno	Doručeno	Přijmout	Celková cena	Celková cena v CZK
1	001	Test Produkt 1	100,00	CZK	1,00	0,00	100,00	1	0	0	0,00	0,00

Obrázek 26 - Přijmutí zboží

## Faktury

Modul faktury slouží k vytváření, editaci a tisku faktur a dobropisů. Vstupním bodem modulu je formulář [SEZNAM FAKTUR](#).

### Seznam faktur

Formulář seznam faktur zobrazuje faktury a dobropisy systému. Při kliknutí na položku číslo faktury dojde k přechodu na detail faktury nebo dobropisu – formulář [FAKTURA](#).

### Faktura

Formulář Faktura slouží k zobrazení a editaci faktury popř. dobropisu.

Uspořádání formuláře pro fakturu zobrazuje [OBRÁZEK 27](#).

**Faktura**

Číslo faktury	FA1	způsob platby	Převodem	Firma	Meta IT s.r.o.
Obchodní		Bankovní účet	0123456789 (CZK)	Název	Meta IT s.r.o.
příjemná		Měna	Česká koruna		
Vystaveno	4.8.2010	Zp. platby -tisk		ulice	Borky 610
Zdanitelné	4.8.2010	Kurz	1,00	Město	Sokolnice
platnost	14.8.2010	Předplaceno	0,00	PSČ	66452
Uhrazeno	N/A	Konstantní s.		iČO	28305264
Stav	Neuhrazeno	Variabilní		DIČ	CZ28305264
Zboží dodáno	4.8.2010	poznámka		Telefon	
Vytvořil	admin			Fax	
Zaokrouhlit	<input checked="" type="checkbox"/>				

**Položky**

#	Objednací číslo	Název	Počet	MJ	Cena	Sleva [%]	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
1		Poštovné	1	ks	150,00	0,00	150,00	20,00	180,00
		Loading		ks			150,00		180,00

[Přidat novou položku](#)

**Dodací listy**

DL1 4.8.2010

#	Objednací číslo	Název	Počet	MJ	Cena	Sleva [%]	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
1	001	Test Produkt 1	1	ks	100,00	0,00	100,00	10,00	110,00
							100,00		110,00

[Nový dodací list](#)

**Sumarizace**

Celková sleva	0,00	Celková cena bez DPH	250,00
		Celkové DPH	40,00
		Celková cena s DPH	290,00

Obrázek 27 - Faktura

• **Oddíl faktura**

Obsahuje základní informace o faktuře – hlavičku.

Faktura nabývá těchto stavů

- Uhrazeno
- Částečně uhrazeno
- Neuhrazeno
- Stornováno

**www.fens.cz**

Meta IT s.r.o., U vodárny 2a, 616 00 Brno  
Tel.: 733 685 813, e-mail: objednavky@fens.cz

Stav lze nastavit ručně ve faktuře, nebo se nastaví automaticky, při příjmu do pokladny/úctu (v případě dobropisu výdeje). Pokud suma všech příjmů je rovna hodnotě faktury, nastaví se stav uhrazeno, pokud je menší, tak stav částečně uhrazeno.

Při změně způsobu platby dojde k načtení příslušných bankovních účtů popř. pokladen. Uživatel musí zvolit účet/pokladnu a měnu.

- **Oddíl Položky**

Oddíl pro editaci položek faktury. Popis funkcionality viz [SEZNAMY POLOŽEK OBJEKTŮ](#). Položky lze editovat, jen pokud faktura nemá záznam ve financích. Položky faktury jsou dvojího typu: „Položka ceníku“ a „Ostatní“.

Položka ceníku se váže na produkt. V položce ostatní lze do polí objednacím číslo a název napsat libovolný text.

- **Oddíl Dodací listy**

Zobrazuje přiřazené dodací listy a jejich položky.

- **Oddíl Sumarizace**

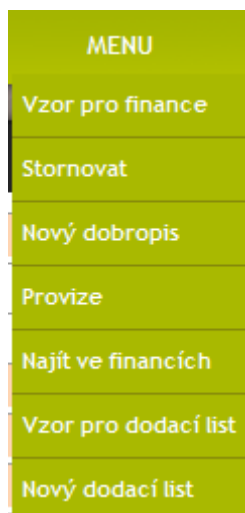
Sumarizace cen položek faktury a přiřazených dodacích listů. Možnost nastavení celkové slevy pro fakturu.

- **Oddíl Popis**

Editační pole pro strukturovaný popis faktury – projeví se v tisku.

- **Menu faktury**

V menu rychlých voleb se nachází menu faktury ([OBRÁZEK 28](#)).



Obrázek 28 - Menu faktury

- **Vzor pro finance:** po kliknutí dojde k vytvoření pohledávky/závazku(dobropis) s hodnotou rovnou hodnotě faktury/dobropisu. Zobrazeno jen pokud neexistuje žádná položka ve financích pro tuto fakturu a pokud faktura není stornována.
- **Stornovat:** stornuje fakturu. Zobrazeno jen pokud neexistuje žádná položka pro fakturu ve financích.
- **Nový dobropis:** vyvolání procesu vytvoření dobropisu pro fakturu. Zobrazeno jen pro fakturu.
- **Provize:** přechod na formulář rozdělení podílu zaměstnanců na faktuře
- **Najít ve financích:** v novém okně zobrazí formulář [POKLADNA/ÚČET/FINANCE PRO FAKTURU](#) s vyhledanými položkami pro fakturu
- **Vzor pro dodací list:** vytvoří nový dodací list, který sváže s fakturou a přesune do něj všechny položky faktury typu „Produkt“. Zobrazeno jen pro fakturu.
- **Nový dodací list:** vytvoří nový dodací list. Položky nepřesouvá. Zobrazeno jen pro fakturu.

### Rozdělení podílu na fakturách

Pro každou fakturu lze definovat rozdělení podílu zaměstnanců na dané faktuře. Volba „Provize“ v menu faktury.



Provize

Definovat pro všechny položky

#	Objednací číslo	Název	Počet	MJ	Cena	Sleva [%]	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
1		Poštovné	1		150,00	0,00 + 0,00	150,00	20,00	180,00
2	001	Test Produkt 1	1	ks	100,00	0,00 + 0,00	100,00	10,00	110,00
							250,00		290,00

Uživatel

Uživatel	Částka	Částka [%]	Datum	Poznámka
ad admin	20,00	20,00	4.8.2010	
		20,00	20,00	

Obrázek 29 - Rozdělení podílu na fakturách

## Dobropisy

K faktuře lze vytvářet dobropisy. K jedné faktuře lze vytvořit více dobropisů. Vytvoření dobropisu se vyvolává položkou „Nový dobropis“ v menu faktury. K dobropisům nelze vytvářet dodací listy.

## Dodací listy

Modul dodací listy slouží k vytváření, editaci a tisku dodacích listů. Vstupním bodem modulu je formulář [SEZNAM DODACÍCH LISTŮ](#).

### Seznam dodacích listů

Seznam ([FORMULÁŘE SEZNAMŮ](#)) zobrazující existující dodací listy. Při kliknutí na „číslo“ dojde k přechodu na detail dodacího listu – formulář [DODACÍ LIST](#).

### Dodací list

Formulář slouží k zobrazení a editaci dodacího listu.

Uspořádání formuláře zobrazuje [OBRÁZEK 30](#).


**Dodací list**

Číslo	DL1	Obchodní případ		Firma	Meta IT s.r.o.
Faktura	FA1	HS Objednávka		Osoba	
Vystaveno	4.8.2010	Způsob dodání	Česká pošta	Název	Meta IT s.r.o.
Doručeno	4.8.2010	Interní		Oddělení	
Stav	Vše dodáno	poznámka		Ulice	Borky
Zahrnout cenu do faktury	<input checked="" type="checkbox"/>			Město	Sokolnice
Vytvořil	admin			PSČ	66452
				IČO	28305264
				DIČ	CZ28305264
				Telefon	
				Fax	

**Položky dodacího listu**

#	Objednací číslo	Název	Sk.	St.	Počet	MJ	Cena	Sleva [%]	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
1	001	Test Produkt 1	H	14	1	ks	100,00	0,00	100,00	10,00	110,00
									100,00		110,00

**Popis**



Obrázek 30 - Dodací list

- **Oddíl Dodací list**

Představuje hlavičku dodacího listu. Při nastavení faktury se dodací list sváže s fakturou.

Dodací list může nabývat těchto stavů:

- Nedodáno
- Částečně dodáno
- Dodáno

Stav dodacího listu se nastavuje automaticky při výdeji položek dodacích listů.

- **Oddíl Položky dodacího listu**

Oddíl pro editaci položek faktury. Popis funkcionality viz [SEZNAMY POLOŽEK OBJEKTŮ](#). Položky lze editovat, jen pokud přiřazená faktura nemá záznam ve financích. Pokud je položka vydána, nebo částečně vydána nelze editovat její počet a produkt, lze editovat ceny.

- **Oddíl Popis**

Editační pole pro strukturovaný popis dodacího listu – projeví se v tisku.

- **Vydání položky**

Každá položka má v levé části ikonku pro vydání produktu ze skladu. Ikona nabývá stavů vydáno/ nevydáno. Při kliknutí na ikonku ve stavu nevydáno dojde k pokusu o vytvoření výdejky – vydání produktu ze skladu. Pokud všechny položky dodacího listu budou ve stavu vydáno, tak se stav dodacího listu nastaví na „Dodáno“, pokud má DL nastavenou i fakturu a všechny její přiřazené dodací listy jsou ve stavu „Dodáno“ nastaví se datum položky faktury „Zboží dodáno“ na aktuální. Pokud není dodán alespoň jeden kus dodacího listu a alespoň jeden kus je dodán, tak se stav DL nastaví na „Částečně dodáno“. Pokud není ani jeden kus žádné položky dodán je stav DL „Nedodáno“.



Obrázek 31 - ikonka položka vydána



Obrázek 32 - ikonka položka nevydána

## Nabídky

Slouží k vytváření nabídek produktů, které jsou v tištěné formě zasílány zákazníkům. Vstupním bodem modulu je formulář [SEZNAM NABÍDEK](#).

### Seznam nabídek

Seznam ([FORMULÁŘE SEZNAMŮ](#)) zobrazující existující nabídky. Při kliknutí na „obchodní případ“ dojde k přechodu na detail nabídky – formulář Dodací list.

Nabídky				
Obchodní případ	Název	Firma	Datum	Celková cena bez DPH
NA2	Meta IT	Meta IT s.r.o.	4.8.2010	100,00
NA1.2	Meta IT	Meta IT s.r.o.	4.8.2010	100,00
NA1.1	Meta IT	Meta IT s.r.o.	4.8.2010	100,00

1-3 z 3

Obrázek 33 - Seznam nabídek

Pokud je u položky zobrazena ikonka tří listů ([OBRÁZEK 34](#)), znamená to, že nabídka má více verzí. Při kliknutí na ikonku dojde k zobrazení vyhledávacího dialogu s přednastaveným obchodním případem. Po kliknutí na „OK“ dojde k vyhledání všech verzí nabídky.



Obrázek 34 - ikonka značící více verzí nabídky

## Nabídka

Formulář slouží k zobrazení a editaci nabídky.

Uspořádání formuláře zobrazuje [OBRÁZEK 35](#).

**Nabídka**

Obchodní případ	NA2	Firma	Meta IT s.r.o.	Osoba	Ján Novák
Název	Meta IT	Název	Meta IT s.r.o.	Titul	
Vystaveno	4.8.2010			Jméno	
Platnost (dnů)	90			Příjmení	Hlavní kontakt
Vytvořil	admin	Ulice	Borky	Funkce	
Interní poznámka		Město	Sokolnice	Oddělení	
		PSČ	66452	Telefon	
		IČO	28305264	Fax	
		DIČ	CZ28305264		

**Položky**

#	Objednací číslo	Název	Počet	Prodej bez DPH	Sleva [%]	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
1	001	Test Produkt 1	1	100,00	0,00	100,00	0%	100,00	100,00	100,00 <span style="color: red;">✖</span>

**Celkem**
Sleva [%]

[Přidat položky z jiné nabídky](#)

**Popis**

Obrázek 35 – Nabídka

- **Oddíl nabídka**

Tento oddíl představuje hlavičku nabídky.

Číslo za tečkou v poli obchodní případ představuje číslo verze nabídky.

- **Oddíl položky**

Oddíl pro editaci položek nabídky. Popis funkcionality viz [SEZNAMY POLOŽEK OBJEKTŮ](#).

Položky nabídky mají čtyři typy: „Produkt“, „Sumarizační řádek“, „Nadpis“ a „Jiný“.

Položka „Produkt“ se váže na produkt. V položce jiný lze do polí objednáací číslo a název napsat libovolný text. Položka nadpis slouží pro vizuální oddělení, popř. nadepsání bloku položek. Položka sumarizační řádek má stejnou funkcionalitu jako položka typu „Nadpis“, ale ještě navíc zobrazuje sumy cen všech položek typu „Produkt“ a „Jiný“ od předcházejícího sumarizačního řádku, nebo začátku nabídky.

U každé položky je zobrazeno zatrhávací pole pro výběr dané položky – využití pro položky menu „Vzor“ a „Nová verze“.

Tlačítka pod položkami slouží k zatržení položek:

- **Vybrat vše:** zatrhne všechny zaškrťávací pole

**www.fens.cz**

Meta IT s.r.o., U vodárny 2a, 616 00 Brno  
Tel.: 733 685 813, e-mail: objednavky@fens.cz

- **Zrušit výběr:** zruší zatrnutí všech zaškrťovacích polí
- **Main unit:** zatrhne všechny položky typu „Produkt“, kde typem produktu je „hlavní jednotka“
- **Příslušenství:** zatrhne všechny položky typu „Produkt“, kde typem produktu je „příslušenství“
- **Spotřební materiál:** zatrhne všechny položky typu „Produkt“, kde typem produktu je „spotřební materiál“

Cenu a počet kusů položek lze editovat ve formuláři přímo. Ostatní položky lze editovat v dialogu pro editaci/přidání položky nabídky. Dialog se vyvolá kliknutím na název nebo objednávací číslo položky.

V sekci „Celkem“ je zobrazena sumarizace nabídky a lze tam nastavit slevu pro celou nabídku.

- **Přidání položek z jiné nabídky**

Odkaz „přidat položky z jiné nabídky“ slouží k přidání položek z jiné nabídky do editované nabídky.

1. Kliknutím na odkaz dojde k uložení nabídky a k zobrazení formuláře pro výběr nabídky.
2. Po vybrání nabídky se zobrazí formulář pro výběr položek.
3. Po zaškrtnutí požadovaných položek a kliknutí na tlačítko „Přidat položky jiné nabídky“ dojde ke zkopírování zatržených položek na konec původně editované nabídky.
4. Dojde k zobrazení původně editované nabídky.

- **Oddíl Popis**

Editační pole pro strukturovaný popis nabídky – projeví se v tisku.

- **Nová verze**

Při kliknutí na tlačítko „Nová verze“ dojde k procesu vytvoření nové verze nabídky. Aby se vytvořila nová verze nabídky, tak musí být zatržena alespoň jedna položka nabídky.

- **Menu Vzor**

V menu rychlých akcí se nachází vertikální menu „Vzor“ ([OBRÁZEK 36](#)).

VZOR
Vzor pro nabídku
Vzor pro fakturu
Vzor pro objednávku
Vzor pro zápujčku
Vzor pro dodací list

Obrázek 36 - Menu Vzor

Pokud má uživatel příslušná práva a je zatržena alespoň jedna položka nabídky, tak kliknutí na položku menu „Vzor“ vytvoří nový příslušný objekt, který bude vyplněn dle údajů nabídky a dle zatržených položek nabídky.

## Zápůjčky

Slouží k evidenci produktů, které byly ze skladu zapůjčeny zákazníkům k vyzkoušení. Zapůjčení a vrácení produktu se zobrazuje v jeho Skladové kartě.

Vstupním bodem modulu je formulář [SEZNAM ZÁPŮJČEK](#).

### Seznam zápůjček

Seznam ([FORMULÁŘE SEZNAMŮ](#)) zobrazující existující zápůjčky. Při kliknutí na „číslo zápůjčky“ dojde k přechodu na detail zápůjčky – formulář [ZÁPŮJČKA](#).

### Zápůjčka

Formulář slouží k zobrazení a editaci nabídky. Uspořádání formuláře zobrazuje [OBRÁZEK 37](#).

**Zápůjčka**

Zápůjčka č.	ZA1	Firma	Meta IT s.r.o.	Interní poznámka	
Vystaveno	4.8.2010	Osoba			
Zapůjčeno	4.8.2010	Název	Meta IT s.r.o.		
Vrátit do	4.9.2010	Oddělení			
Vráceno	N/A	Ulice	Křižikova 68		
Dnů po termínu	0	Město	Brno		
Vytvořil	admin	PSČ	61200		
		IČO	28305264		
		DIČ	CZ28305264		
		Telefon			
		Fax			

**Položky**

#	Objednací číslo	Název	Sklad	Skladem	Půjčeno	Vráceno	Poslední operace	Sériové číslo
1	001	Test Produkt 1	H	4	10	0	4.8.2010	✘

**Soubory**

<input type="button" value="Procházet..."/>	<input type="button" value="Nahrát"/>
Název souboru	Odkaz

Obrázek 37 - Zápůjčka

- **Oddíl Zápůjčka**

Tento oddíl představuje hlavičku zápůjčky.

Při vybrání osoby dojde k nastavení polí adresy, fax, telefon a oddělení dle osoby.

[www.fens.cz](http://www.fens.cz)

Meta IT s.r.o., U vodárny 2a, 616 00 Brno  
Tel.: 733 685 813, e-mail: [objednavky@fens.cz](mailto:objednavky@fens.cz)



- **Oddíl Položky**

Oddíl pro editaci položek nabídky. Popis funkcionality viz [SEZNAMY POLOŽEK OBJEKTŮ](#).

Při editaci nelze nastavit pole „Vráceno“ na větší hodnotu než pole „Půjčeno“ a pole „Půjčeno“ nelze nastavit na menší hodnotu než pole vráceno. Při uložení se příslušně aktualizuje položka „Půjčeno“ skladové karty příslušného skladu a produktu.

- **Vzor pro nabídku**

Při kliknutí na položku menu rychlých voleb „Vzor pro nabídku“ dojde k vytvoření a zobrazení v novém okně nové nabídky vyplněné dle zápůjčky.

## Finance

Modul finance slouží k evidenci operací a stavu účtů a pokladen.

Vstupním bodem modulu je formulář [VÝBĚR ÚČTU/POKLADNY](#).

### Výběr účtu/pokladny

Finance zaznamenávají položky pro více účtů a pokladen, je tedy nutné nejdříve vybrat pokladnu/účet se kterým budeme pracovat.

Finance				
<b>Pokladny</b>				
Pokladna		Měna		
<b>Účty</b>				
Účet	Číslo	Kód	Měna	
0123456789	0123456789	0800	Česká koruna	

#### Obrázek 38 - Výběr účtu/pokladny

Při kliknutí na položku účtu/pokladny dojde k zobrazení vybrané položky – formulář [POKLADNA/ÚČET/FINANCE PRO FAKTURU](#).

### Pokladna/Účet/Finance pro fakturu

Tento formulář zobrazuje všechny položky pro daný účet nebo pokladnu. Pokud byl formulář vyvolán volbou „Vyhledat ve financích“ ve Faktuře, tak obsahuje položky financí přiřazené k faktuře.

Seznam položek má stejnou funkcionalitu jako je popsána v [SEZNAMY POLOŽEK OBJEKTŮ](#), navíc je obohacen o obarvení položky dle typu a filtrování dle měsíců.

Tlačítka 1-12 omezí zobrazené položky na příslušný měsíc aktuálního roku. Tlačítko vše omezí položky na položky vydané v aktuálním roce.

Levá část sumarizace obsahuje sumy aktuálně zobrazených položek rozdělených dle typu.

Pravá část sumarizace zobrazuje stav pokladny od začátku použití – tj. stav který by měl odrážet reálný stav účtu/pokladny.

Finance - 0123456789 - Česká koruna													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Rok	Vše
Číslo faktury	Firma	Typ	Vystaveno	Splatnost	Zdanitelné plnění	Datum úhrady	Stav	Celkem bez DPH		Celkem s DPH			
FA1	Meta IT s.r.o.	Pohledávka	4.8.2010	14.8.2010	4.8.2010		Neuhrazeno	250,00		290,00			
1-1 z 1 <input type="text" value="20"/>													
Sumarizace													
Příjmy	0,00	Aktuální stav (zapláceno)	0,00										
Výdeje	0,00	Aktuální stav (nezaplac.)	290,00										
Pohledávky	290,00	Aktuální stav	290,00										
Závazky	0,00												
Soubory													
<input type="button" value="Procházet..."/> <input type="text"/> <input type="button" value="Nahrát"/>													
Název souboru						Odkaz							

Obrázek 39 - Pokladna/Účet/Finance pro fakturu

Při kliknutí na „vystaveno“ dojde k přechodu na detail zápůjčky – formulář [POLOŽKA FINANCÍ](#).

## Položka financí

Představuje operaci na účtu/pokladně.

Položky se dělí na pohledávky, příjmy, závazky a výdeje. Příjem představuje získání peněz, výdaj vydání. Pohledávka znamená, že někdo by nám měl zaplatit peníze, závazek, že bychom měli někomu zaplatit peníze.

Při nastavení uhrazeno se z pohledávky stává příjem, ze závazku výdej. Při změně typu z pohledávky/závazku na příjem/výdej se změni uhrazeno na aktuální datum.

V oddílu „Info“ lze položku financí svázat s firmou anebo fakturou. V oddílu částky se definují částky položky financí. Jsou tam vyhrazené pole až pro 3 daňové sazby.

- **Postupné umořování**

Pokud se jedná o pohledávku nebo závazek, je zobrazen oddíl „Zaplatit část“. V oddíle je možné napsat kladnou částku, která je menší než položka „Zbývá“. Po kliknutí na tlačítko „Zaplatit“ dojde k vytvoření příjmu (pro pohledávku), nebo výdaje (pro závazek). Následně je položka „Zapláceno“ zvýšena o příslušnou částku a položka „Zbývá“ o toto částku snížena.

- **Rozdělení podílu**

Pro příjmy a výdeje můžeme specifikovat rozdělení podílu zaměstnanců na položce financí.

- **Použit jako vzor**

Při kliknutí na tlačítko „Použit jako vzor“ v menu rychlých voleb, dojde k otevření nového okna položky financí v módu přidání, kde nová položka bude vyplněna hodnotami z původní položky financí.

Položka financí - 0123456789

Vystaveno	4.8.2010	Splatnost	14.8.2010	Typ	Pohledávka
Zdanitelné plnění	4.8.2010	Uhrazeno	N/A	Bankovní výpis	

Info		Částky	
Kategorie 1		Částka	0,00
Kategorie 2		DPH [%]	0,00
Faktura	FA1 Daňový doklad	DPH [CZK]	0,00
Variabilní symbol	FA1	Částka s DPH	0,00
Firma	Meta IT s.r.o.	Částka	100,00
Osoba		DPH [%]	10,00
Poznámka		DPH [CZK]	10,00
		Částka s DPH	110,00
		Částka	150,00
		DPH [%]	20,00
		DPH [CZK]	30,00
		Částka s DPH	180,00
		Celkem	250,00
		Celkem s DPH	290,00
		Zaplaceno	0,00
		Zbývá	290,00

Zaplatit

**Zaplatit část**

Rozdělení

Uživatel	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input type="button" value="Přidat uživatele"/>	Kurz	1,00
----------	--	---	------	------

Obrázek 40 - Položka financí

## Servis

V tomto modulu jsou zaznamenávány servisní zásahy na prodaných produktech. Záznamy se přiřazují k položkám dodacích listů obsažených v systému.

### Seznam servisních zásahů

Seznam ([FORMULÁŘE SEZNAMŮ](#)) zobrazující existující servisní zásahy. Při kliknutí na „datum“ dojde k přechodu na detail servisního zásahu – formulář [SERVISNÍ ZÁSAH](#).

### Servisní zásah

Formulář slouží k zobrazení a editaci servisního zásahu. Uspořádání formuláře zobrazuje [OBRÁZEK 41](#). Servisní zásah lze svázat s firmou, osobou a dodacím listem. U zásahu se musí vybrat „typ servisního zásahu“ z číselníku, ten je definován v konfiguraci.

Servisní zásah

Typ servisního zásahu	<input type="text" value="Servisní zásah"/>	Čas práce	<input type="text"/>
Uživatel	<input type="text" value="admin"/>	Čas na cestě	<input type="text"/>
Firma	<input type="text" value="Meta IT s.r.o."/>	Počet Km	<input type="text"/>
Osoba	<input type="text"/>		
Datum	<input type="text" value="4.8.2010"/>		
Dodací list	<input type="text"/>		
Servisní výkaz	<input type="text" value="Oprava Motoru"/>		
Popis	<input style="height: 20px;" type="text"/>		

Obrázek 41 - Servisní zásah

## Manažerské analýzy

Modul slouží k sumarizaci a porovnání podílů zaměstnanců na příjmech a výdajích firmy. Vstupním bodem modulu je formulář [SUMARIZACE VŠECH ZAMĚSTNANCŮ](#).

### Sumarizace všech zaměstnanců

V tomto formuláři jsou zobrazeny příjmy, výdaje, jejich rozdíl, procentuální rozdíl oproti průměrným příjmům a výdajům všech zaměstnanců za vybrané období.

Rolovacím seznamem „rok“ se vybírá rok, pro který je sumarizace zobrazena. Kliknutím na tlačítka 1-12 lze omezit sumarizaci na příslušný měsíc vybraného roku. Tlačítkem „Vše“ můžeme zobrazit zpět sumarizaci za celý rok.

Pod řadou tlačítek pro výběr měsíce jsou sumarizované položky za dané období na všechny zaměstnance – dle nich se poté počítají procentuální rozdíly v seznamu zaměstnanců.

Kliknutím na záznam v seznamu se přejde na formulář [SUMARIZACE ZAMĚSTNANCE](#).

Manažerské analýzy													
Rok	Vše	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Celkové příjmy		520,00 CZK					Průměrné příjmy	130,00 CZK					
Celkové náklady		0,00 CZK					Průměrné náklady	0,00 CZK					
Zaměstnanec	Příjmy	Výdaje	Rozdíl	% rozdíl oproti průměrným příjmům	% rozdíl oproti průměrným výdajům								
admin	20,00	0,00	20,00	15,38%	0,00%								
admin	500,00	0,00	500,00	384,62%	0,00%								

Obrázek 42 - Sumarizace všech zaměstnanců

### Sumarizace zaměstnance

Formulář sumarizace zaměstnance zobrazuje podíl zaměstnance na příjmech, výdajích, jejich rozdílu, procentuálnímu rozdílu oproti průměrným příjmům a výdajům za všechny měsíce vybraného roku.

Při kliknutí na řádek měsíce dojde k zobrazení všech položek (rozdělení podílu ve fakturách a financích), ze kterých je sumarizace počítána.

Při kliknutí na číslo faktury nebo datum položky financí dojde k zobrazení detailu příslušného objektu v novém okně.

Manažerské analýzy: admin

Rok    
 Celkové příjmy    
 Celkové náklady

Měsíc	Příjmy	Výdaje	Rozdíl	Průměrné příjmy za měsíc	Průměrné výdaje za měsíc	% rozdíl oproti průměrným příjmům	% rozdíl oproti průměrným výdajům
7	500,00	0,00	500,00	125,00	0,00	400,00%	0,00%

Měsíc: 7

Faktury

Datum	Částka	Částka %	Poznámka	Faktura
-------	--------	----------	----------	---------

Příjmy

Datum	Částka	Částka %	Poznámka	Příjem
23.7.2010	500,00	45,45%		23.7.2010

Výdaje

Datum	Částka	Částka %	Poznámka	Výdaj
-------	--------	----------	----------	-------

Obrázek 43 - Sumarizace zaměstnance

## Platební příkazy

Modul platební příkazy slouží k definování hromadných bankovních příkazů k platbě. Vstupním bodem modulu je [SEZNAM PLATEBNÍCH PŘÍKAZŮ](#).

### Seznam platebních příkazů

Seznam ([FORMULÁŘE SEZNAMŮ](#)) zobrazující existující hromadné příkazy k platbě. Při kliknutí na „číslo účtu plátce“ dojde k přechodu na detail hromadného příkazu k úhradě – formulář [HROMADNÝ PŘÍKAZ K ÚHRADĚ](#).

### Hromadný příkaz k úhradě

Formulář slouží k zobrazení a editaci hromadného příkazu k úhradě. Uspořádání formuláře zobrazuje [OBRÁZEK 44](#).

Číslo účtu lze zadat ručně, nebo vyplnit vybráním položky „účet plátce“, kde po vybrání dojde nastavení položek „Banka“, „Číslo účtu plátce“, „Kód banky“, „Měna“ dle vybraného záznamu z číselníku účtů.

- **Oddíl Položky**

Oddíl pro editaci položek příkazu. Popis funkcionality viz [SEZNAMY POLOŽEK OBJEKTŮ](#).

Hromadný příkaz k úhradě

Účet plátce	<input type="text"/>	Datum vydání	<input type="text" value="4.8.2010"/>
Banka	Česká Spořitelna	Datum splatnosti	<input type="text" value="5.8.2010"/>
Pobočka	<input type="text"/>	Měna	<input type="text" value="CZK"/>
Číslo účtu plátce	<input type="text" value="0123456789"/>	Konstantní symbol	<input type="text"/>
Kód banky	<input type="text" value="0800"/>		

Položky

#	Číslo účtu příjemce	Kód banky	Částka	Variabilní symbol	Konstantní symbol	Specifický symbol	Příjemce
1	<input type="text" value="985646888"/>	<input type="text" value="0800"/>	<input type="text" value="554,00"/>	<input type="text" value="8305265"/>	<input type="text" value="0308"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
Celková částka			554,00				

Obrázek 44 - Hromadný příkaz k úhradě



## Konfigurace

V této části systému mohou oprávnění uživatelé nastavovat některé globální parametry i vlastnosti jednotlivých modulů.

Lze nastavit položky těchto číselníků:

- Měrné jednotky
- Měny
- Bankovní účty
- Pokladny
- Uživatelé
- Skupiny uživatelů
- Sklady
- Kategorie produktů
- Skupiny osob
- Sazby DPH
- Typy servisních zásahů
- Způsoby dodání